



Ďumbierska 3G, 831 01 Bratislava

PRÍRUČKA PRE RODIČOV

1. Všeobecné informácie o škôlke
 - 1.1 Ciele a filozofia
 - 1.2 Pred nástupom do škôlky
2. Zápis a prijímanie detí do škôlky
 - 2.1 Prevádzkové hodiny littleBIG a dochádzka detí
 - 2.2 Príchody a odchody
 - 2.3 Úhrada poplatkov
 - 2.4 Absencie a choroby
 - 2.5 Opatrenia v rámci prevencie nákazy COVID 19
3. Denný harmonogram
 - 3.1 Organizácia školského roka v littleBIG
 - 3.2 Výchovno - vzdelávacia činnosť
4. Organizácia v priestoroch škôlky
5. Obmedzenie/prerušenie prevádzky zariadenia
6. Konzultácie s pedagogickými zamestnancami
7. Postup pri úrazoch a ich evidencii
8. Zoznam odporúčaných vecí

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O ŠKÔLKE

Súkromná materská škola littleBIG je zameraná na výchovu detí k starostlivosti o svoje **zdravie** a osvojeniu **zdravého životného štýlu**, oboznamovanie detí s **cudzími jazykmi** formou dennej komunikácie, **podporovanie osobnostného rozvoja** detí prejavujúcich nadanie a talent individuálnym prístupom.

1.1 Ciele a filozofia

Prvé roky nášho života sú rozhodujúce pre ďalšie životné smerovanie. Podieľajú sa na formovaní osobnosti a budovaní pevných základov a vzťahov. Škôlka littleBIG prináša to najlepšie z viacerých výchovno-vzdelávacích metódik, využíva rešpektujúci prístup a zameriava sa na individuálny rozvoj osobnosti každého dieťaťa.

Chceme byť rodičom a ich deťom dobrým a rovnocenným partnerom, ktorý podporuje ich rozvoj v peknom, harmonickom a podnetnom prostredí.

Pomôžeme vám viesť vaše deti s láskou a radosťou k zodpovednosti a samostatnosti, vzdelávať, rozvíjať tvorivosť, zručnosti, kompetencie, emocionálnu inteligenciu a sebavedomie. Pretože len z takýchto detí vyrastú neskôr zodpovední, citliví a tvoriví dospelí.

1.2 Pred nástupom do škôlky

Uvedomujeme si, že vstup do akejkoľvek väčšej detskej komunity predstavuje **významný okamih v živote vášho dieťaťa**, týka sa to hlavne nástupu do materskej školy. Ten zvykne byť sprevádzaný istým stresom a obavami na strane dieťaťa, no viackrát je to práve rodič, ktorý je z



Ďumbierska 3G, 831 01 Bratislava

toho nesvoj. Niektoré deti sa vyrovnávajú s nástupom do materskej školy okamžite, iným to môže trvať o niečo dlhšie. **Aby ste to svojmu dieťaťu čo najviac uľahčili, je veľmi dôležité aký postoj k samotnej materskej škole budete prezentovať práve vy.** Odporúčame, aby ste pred dieťaťom o škôlke rozprávali len pozitívne. Povedzte mu o tom, čo v materskej škole deti robia, ako sa tam bude hrať, učiť nové veci a že si nájde nových kamarátov. Dieťa musí cítiť, že materská škola je príjemné, zábavné miesto a bude sa tam mať veľmi dobre. A potom sme na rade my, aby sme to splnili.

2. ZÁPIS A PRIJÍMANIE DETÍ DO ŠKÔLKY

Na predprimárne vzdelávanie prijímame spravidla **deti od 2,5 do 6 rokov veku.**

Zákonní zástupcovia najskôr odovzdávajú vyplnenú a podpísanú **Žiadosť o prijatie dieťaťa** potvrdenú pediatrom. Pri nástupe do materskej školy odovzdávajú vyplnený **dotazník o dieťati a kópiu preukazu ZP.** Dieťa môže byť prijaté aj v priebehu školského roka, do jednotlivých tried ich zaraďuje riaditeľ, spravidla podľa veku, tiež na základe osobitosti a vyspelosti dieťaťa a podľa kapacity. S adaptáciou pomáha aj naša školská psychologička. Radi Vám celý proces vysvetlíme na osobnom stretnutí.

Riaditeľ škôlky rozhoduje o prijatí dieťaťa a môže určiť **adaptačný alebo diagnostický pobyt,** ktorý nesmie byť dlhší ako 3 mesiace. Rodičia (zákonní zástupcovia) podpisujú **Zmluvu o poskytnutí starostlivosti,** ktorú uzatvárajú so zriaďovateľom.

2.1 Prevádzkové hodiny littleBIG a dochádzka detí

Naše predškolské zariadenie littleBIG poskytuje predprimárnu výchovu deťom od 7.00 do 18.00 hod. od pondelka do piatku, mimo uznávaných štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja (viď Zmluva o poskytnutí starostlivosti).

2.2 Príchody a odchody

Zákonný zástupca (prípadne ním poverená osoba staršia ako 10 rokov) privádza dieťa ráno, spravidla **do 08:30** a prevezme **od 12:00 do 13:00,** prípadne **po 15:00** až do skončenia prevádzky **18:00.**

V prípade príchodu dieťaťa v priebehu dňa (príchod do materskej školy po 9.00 hodine, príp. vyzdvihnutie dieťaťa mimo stanovených hodín) je zákonný zástupca **povinný oznámiť učiteľke** čas jeho odchodu / príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činnosti ostatných detí (napr. neobmedzil pobyt vonku a pod). Zákonný zástupca by mal vyzdvihnúť dieťa do skončenia prevádzky t.j. do 18.00 hod. Prípadný **výnimočný neskorší odchod** je potrebné ohlásiť vopred telefonicky, ešte pred skončením prevádzky (do 16:00).

V prípade vzniknutého dôvodu na ukončenie dochádzky dieťaťa a tým na ukončenie zmluvného vzťahu, sa obe strany riadia platnou Zmluvou o poskytnutí starostlivosti.

2.3 Úhrada poplatkov

Rodičia sú povinní uhrádzať poplatok za školné a stravné v zmysle platnej **Zmluvy o poskytnutí starostlivosti o dieťa** uzatvorenej so zriaďovateľom. Poplatky za školné a stravné sa uhrádzajú mesačne (polročne alebo ročne podľa výberu), vždy na základe vystavenej faktúry.

Poplatok za stravu nie je súčasťou školného, platí sa osobitne.

Všetky druhy stravy sú vrátane tekutín, čerstvého ovocia a zeleniny.



Ďumbierska 3G, 831 01 Bratislava

Klasik stravná jednotka 5.90,- Eur

Bezlaktózová alebo bezlepková stravná jednotka 6.40,- Eur

Bezlaktózová a bezlepková (NoNo) stravná jednotka 6.50,- Eur

Bezlaktózová, bezlepková a bez vajčiek (NoNoNo) 6.70,- Eur

Odhlasovanie stravej jednotky na konkrétny deň je prostredníctvom aplikácie TWIGSEE vždy do 07:30 v daný deň.

V prípade záujmu pripravíme **narodeninovú tortu** na oslavu narodenín dieťaťa v súkromnej materskej škole (aj v prípade rôznych intolerancií a diét):

40,- EUR Malá narodeninová torta (pre 10-12 detí)

50,- EUR Stredná narodeninová torta (pre 16-18 detí)

60,- EUR Veľká narodeninová torta (pre 26 detí)

4,- EUR Dietetická malá tortička pre 1 dieťa

2.4 Absencie a choroby

Vo výchovno-vzdelávacom zariadení môže byť umiestnené len dieťa, ktoré je **zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve**, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. Pedagógovia **nemôžu deťom podávať žiadne lieky** (s výnimkou liekov, neužitie ktorých môže dieťa ohroziť na živote). **Alergie detí je nutné nahlásiť** učiteľke a riaditeľovi materskej školy.

Pokiaľ dieťa z dôvodu choroby nenavštevuje zariadenie **dlhšie ako 3 dni**, je rodič povinný predložiť doklad o zdravotnom stave dieťaťa od detského lekára. **V prípade podozrenia z ochorenia**, učiteľka dieťa do kolektívu **neprijíma**, resp. okamžite telefonicky (alebo iným spôsobom) informuje rodiča. **Dieťa je izolované** v priestoroch na to určených (spravidla riaditeľňa) až do príchodu zákonného zástupcu.

2.5 Opatrenia v rámci prevencie nákazy COVID-19

- nástup detí do škôlky bude prebiehať od 07:00 do 08:30. Je nutné održiavať stanovený čas a obmedziť počet doprevádzajúcich osôb na minimum (1 rodič/zákonný zástupca)
- preberanie dieťaťa v popoludňajších hodinách bude v čase od 15:00 (prípadne aj skôr) do 18:00. Pokiaľ nie je nutné, rodič pri preberaní nevstupuje do areálu MŠ.
- pri preberaní dieťaťa po obede (pred popoludňajším odpočinkom) rodič nevstupuje do budovy, dieťa mu bude odovzdané pri vchode.
- pri vstupe do budovy je doprevádzajúca osoba povinná si vydezinfikovať ruky dezinfekčným prostriedkom umiestneným vo vstupnej chodbe budovy,
- pred vstupom do triedy bude dieťaťu meraná teplota. V prípade nameranej vyššej teploty aj pri opakovanom meraní, nebude dieťa vpustené do triedy a bude doprevádzajúca osoba požiadaná vziať dieťa domov,
- sprevádzajúca osoba odovzdá dieťa až na základe záveru ranného zdravotného filtra. Dieťa si pred vstupom do triedy umyje ruky mydlom a teplou vodou,
- sprevádzajúca osoba sa v priestoroch materskej školy pohybuje vždy s riadne prekrytými dýchacími cestami (respirátor, rúško, šatka, šál...) a to hlavne za účelom odovzdania a vyzdvihnutia dieťaťa,
- zhromažďovanie sprevádzajúcich osôb a detí v areáli MŠ je až do odvolania zakázané,



Ďumbierska 3G, 831 01 Bratislava

- dieťa si rúško z tváre skladá v šatni a do triedy vstupuje už bez rúška. Sprevádzajúca osoba zabezpečí, aby malo dieťa náhradné rúško, ktoré mu dá do skrinky v šatni,
- celkový čas zdržiavania sa osôb sprevádzajúcich deti do MŠ vo vonkajších a vnútorných priestoroch MŠ je obmedzená na minimum.
- zákonný zástupca predloží pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie,
- pri nástupe je potrebné priniesť vypísaný dotazník zákonného zástupcu, ktorý odovzdá učiteľke,
 - posteľné posteľné prádlo a aj uteráky sa budú vymieňať každý týždeň.

3. DENNÝ HARMONOGRAM

Pre výchovno-vzdelávaciu prax je vhodnejšie ponechať **režim dňa** spracovaný tak, aby bol **flexibilný** a bolo možné ho prispôbovať potrebám, požiadavkám a záujmom detí a, samozrejme, aj pedagogických zamestnancov. Ďalej je nemenej dôležité prispôbovať denný režim **materiálnym, priestorovým podmienkam školy, poveternostných podmienkam** (iný

režim môžu mať deti v letnom, iný v zimnom období), poprípade iným situáciám. Z toho dôvodu je vhodné časovo presne do režimu zaradiť len **pevne stanovený čas pre činnosti zabezpečujúce životosprávu** (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie).

07:00 - 09:00

Ovorenie, voľné hranie, zdravotné cvičenia (rozcvička)

09:00 - 09:45

Raňajky/Desiata (hygiena, stolovanie, stravovanie)

09:45 - 12:00

Ranný kruh, edukačná činnosť, pobyt vonku (herná, pohybová a edukačná aktivita)

12:00 - 13:00

Obed (hygiena, stolovanie, stravovanie)

13:00 - 15:00

Poobedný odpočinok

15:00 - 15:40

Olovrant (hygiena, stolovanie, stravovanie)

15:40 - 18:00

Edukačná činnosť, pobyt vonku (herná, pohybová a edukačná aktivita)

3.1 Organizácia školského roka v littleBIG

Presnú organizáciu prevádzky a školského roka sú rodičia **oznamuje prostredníctvom aplikácie TWIGSEE riaditeľ** zariadenia. Pravidelne odosiela rodičom informácie k plánom práce, výchovno-vzdelávaciemu programu, organizovaným akciám, krúžkovej, či inej činnosti prostredníctvom. Všetky dôležité informácie môžu rodičia a priatelia škôlky nájsť aj na **internetovej stránke a sociálnych médiách (FB & IG profil littleBIG)**.

3.2 Výchovo - vzdelávacia činnosť

Všetky činnosti (edukačné, hrové, pohybové a relaxačné) sa uskutočňujú buď v triede, na školskom dvore, alebo v príslušnom lesíku a lúke.

Počas **hier a hrových činností** je za deti zodpovedný pedagogický pracovník. Plní štandardy nastavené výchovno-vzdelávacím programom pre jednotlivú vekovú skupinu.

Pohybové a relaxačné cvičenia sa uskutočňujú najmenej dvakrát denne a pri všetkých činnostiach dbáme na hygienické, bezpečnostné a zdravotné požiadavky na cvičenie. **Edukačná aktivita** je uskutočňovaná podľa plánov jednotlivých pedagógov a nesmie deti preťažovať.

Pobyt vonku sa uskutočňuje každý deň najmenej hodinu dopoludnia a odpolednia. Môže byť skrátený pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach (víchrica, prudký dážď, teploty pod -10°C, pri nadmernom znečistení ovzdušia).

Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí. Za primerané oblečenie detí počas spánku zodpovedá pedagóg. Ležadlá sa pred odpočinkom a po jeho ukončení skladajú v odvetraných priestoroch na to určených. Lôžkoviny sa ukladajú do špeciálnych políc v odvetranom priestore.

Stravovanie detí prebieha v našej jedálni. Za kvalitu stravy zodpovedá na to určený pracovník výdajne stravy. Zároveň sleduje poskytovanie príborov deťom podľa veku a druhu jedla. Za stolovanie detí sú zodpovední pedagógovia. Dbajú o kultúru stolovania, pomáhajú deťom pri jedení. Zodpovedajú za bezpečnosť a hygienu detí.

Hygiena sa uskutočňuje v umyvárňach a WC, navyše v jedálni a aj každej triede sú k dispozícii umývadlá s teplou vodou a mydlom. Deti sú pedagógmi vedené k samoobslužným prácam (používanie mydla, splachovanie WC, utieranie sa do vlastného uteráka, česanie, úprava zovňajšku).

V prípade **zníženia počtu detí** v triedach pristúpi riaditeľ k zúženiu prevádzky, kedy sa deti podľa potreby rozdelia do iných tried. Zúženie prevádzky neovplyvňuje kvalitu výchovno - vzdelávacieho procesu.

4. ORGANIZÁCIA V PRIESTOROCH

- **Šatňa:** každé dieťa má určené svoje miesto (polička, vešiak, stojan, regál na topánky) na odkladanie osobných vecí. Do priestoru šatní sa vchádza len v prezuvkách alebo návlekoch. Pri prezliekaní vedú rodičia, v spolupráci s učiteľkou, deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Počas pobytu vonku je učiteľka zodpovedná za oblečenie dieťaťa primerané aktuálnym vonkajším podmienkam. Za estetickú úpravu príslušnej šatne zodpovedá učiteľ príslušnej triedy. Za hygienu zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec.
- **Osobné veci detí:** pokiaľ si dieťa prinesie z domu vlastnú hračku, prípadne iný predmet osobnej potreby (podpísaná fľaša na tekutiny), materská škola nezodpovedá za škodu, alebo prípadnú stratu. Neodporúčame dávať deťom cenné predmety, elektroniku, či šperky a o drahších kusoch oblečenia prosíme informovať učiteľky. Všetky veci osobnej potreby, oblečenie aj hračky, ktoré sa v škôlke nájdu a nedokážu byť priradené k ich deťom, budú uložené do priestoru na to určenému. Z dôvodu hygieny a v snahe udržať v škôlke poriadok, budú nevyzdvihnuté veci (aj po výzve riaditeľky) pravidelne venované na dobročinné účely.
- **Umyvárne a WC:** oba priestory sú hygienicky udržiavané a prispôsobené deťom. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni (zatvorenie vody, spláchnutie WC, dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov) zodpovedá učiteľka, alebo asistent. Za celkovú hygienu a dostatok hygienických potrieb v jednotlivých umyvárňach zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec.



Ďumbierska 3G, 831 01 Bratislava

- **Popoludňajší odpočinok:** všetky deti majú v miestnosti v triede k dispozícii svoje lôžko s maracom, vankúšom a perinkou. Miestnosť je dobre vetraná, počas odpočinku nepriamo. Dieťa sa pred spaním prezlieka do pyžama, ktoré perú rodičia 1-krát týždenne. Oblečenie si ukladajú na stoličku a obuv má dieťa pri ležadle. Učiteľka individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Deťom v najstaršej vekovej skupine sa odpočinok počas roka skraca. Voľný čas sa využíva na oddychové aktivity. Od odpočívajúcich detí učiteľka neodchádza. V nevyhnutnom prípade počas svojej neprítomnosti zabezpečí dohľad inou pedagogickým zamestnancom - asistentom.
- **Jedáleň:** má časovo a priestorovo usporiadaný harmonogram stravovania, podľa potreby momentálneho počtu prítomných detí v budove škôlky. Naša vlastná kuchyňa ponúka vyváženú a zdravú stravu tak, aby pokryla energetické a výživové potreby dieťaťa. Zabezpečujeme diétnu stravu pre deti s intoleranciami, či alergiami na niektorú z potravín. Kontrolu konzumácie alergénov v menšej miere vie zabezpečiť učiteľka. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka nenásilne usmerňuje dieťa, ale nenúti ho jesť. 2 - 4 ročné deti používajú pri jedle lyžičku, 4 - 5 ročné lyžičku aj vidličku a 5 - 6 ročné deti používajú kompletný príbor.
- **Vlastná strava:** jedným z našich cieľov je viesť deti k zdravému životnému štýlu a ponúkať im vyváženú a zdravú stravu. Preto prosíme rodičov, aby rešpektovali spoločnú dohodu a nebalili deťom sladkosti a koláče. Neodporúčame konzumovať jedlo prinesené z domu, pokiaľ nemajú rodičia dohodu o odlišnom stravovaní dieťaťa s riaditeľom. V prípade narodeninových osláv, radi pripraví kuchári v našej kuchyni zdravú tortu/torty.
- **Pobyt vonku:** Deti trávia vonku najmenej hodinu dopoludnia a hodinu popoludní, v závislosti od dĺžky pobytu detí v materskej škole, a to v každom ročnom období. Pobyt detí vonku môže byť skrátený alebo vynechaný v závislosti od poveternostných podmienok. Preto je nutné, aby boli deti pripravené na pohyb v prírode vhodným oblečením a obuvou (viac v zozname odporúčaných vecí). Na vychádzke každý pedagogický zamestnanec dbá na bezpečnosť detí, tie majú počas pobytu vonku mimo areálu littleBIG na odevu reflexné prvky.
- **Dopravné ihrisko:** pobyt na ihrisku môže byť súčasťou dopravnej výchovy, ale i športových hier, či režimového pobytu vonku. Naše dopravné ihrisko má k dispozícii viaceré pomôcky, vrátane bezpečnostných prvkov. Za bezpečnosť detí na ihrisku zodpovedajú učiteľky.

5. OBMEDZENIE/PRERUŠENIE PREVÁDZKY ZARIADENIA

Počas letných prázdnin bude prevádzka škôlky na **3 týždne obmedzená** (jeden júlový a dva augustové týždne) z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj školenia zamestnancov. **Presné dátumy** prerušenia v letnom a zimnom (vianočné prázdniny 24.12. - 6.1.) období **vydá riaditeľ** zariadenia a s dostatočným predstihom informuje zákonných zástupcov. Taktiež je možné prevádzku školy **dočasne prerušiť aj zo závažných dôvodov**, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí, zamestnancov, alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

6. KONZULTÁCIE S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI

Je pre nás veľmi **dôležité komunikovať** tak často a tak otvorene, ako je to možné a udržiavať s rodinami detí nadštandardné vzťahy. Rodičia majú možnosť konzultovať o výchovno - vzdelávacích výsledkoch detí s pedagogickými zamestnancami denne **v čase podľa dohody**.



Ďumbierska 3G, 831 01 Bratislava

Konzultácie sú spravidla ústne, no **nemali by však narúšať výchovno-vzdelávaciu činnosť** detí. Odporúčame si dlhšiu osobnú konzultáciu **dohodnúť s učiteľom** na presný termín mailom, prípadne telefonicky. Stretnutie s riaditeľkou a zriaďovateľkou littleBIG je taktiež nutné si vopred dohodnúť v rámci stanovených konzultačných hodín. K dispozícii majú rodičia aj **telefónne číslo a emailovú adresu vedenia škôlky (PhDr. Ivana Kaliská Klapková – zriaďovateľ: 0903 230 566, info@littlebig.sk, Ing. Soňa Gžibová – riaditeľ: 0911 119 887, riaditel@littlebig.sk).**

7. POSTUP PRI ÚRAZOCH A ICH EVIDENCIÍ

Ak dieťa utrpí **úraz**, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Pokiaľ si však situácia vyžaduje **návštevu zdravotníckeho zariadenia** a ošetrovanie lekárom, učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie zdravotníckym vozidlom, príp. taxislužbou. po návrate z ošetrovania sa znovu pokúsi o telefonický kontakt s rodičom. Zabezpečí **odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu** rodičom dieťaťa. Úraz a spôsob ošetrovania **zaeviduje** záznamom o registrovanom, alebo neregistrovanom školskom úraze v evidencii úrazov v zmysle osobitného vnútorného predpisu školy. Tento záznam dá **rodičovi na podpis**.

8. ZOZNAM ODPORÚČANÝCH VECÍ

- Oblečenie a obuv vhodné na pobyt vonku aj v zhoršenom počasí (dážď, vietor, sneh...)
- Náhradné oblečenie (v prípade zašpinenia alebo nehody ☺)
- Fľaša na vodu (podpísaná, označená)
- Hrebeň, kefa na vlasy
- Repelent, opaľovací krém, pokrývka hlavy
- Mydlo (ak má dieťa alergiu na bežné produkty)
- Papuče
- Pyžamo