

Zápisnica z pedagogickej rady dňa 28.08.2026

Čas	9:00	
Trvanie	2 hodiny a 50 minút	
Zúčastnení	Podpisy	
Escobar Mariela	Prítomná	
Gulová Bibiána	Prítomná	
Gžibová Soňa	Prítomná	
Halabrinová Terézia	Prítomná	
Kaliská Sarah	Prítomná	
Kučerková Viktória	Prítomná	
Lenner Dominika	Prítomná	
Lučivjanská Lucia	Prítomná	
Nondo Njavwa	Prítomná	
Paštrnáková Júlia	Prítomná	
Podhradská Dana	Prítomná	
Rios Sandra	Prítomná	
Slaničková Nikola	Neprítomná	
Veselá Katarína	Prítomná	
Wells Luna	Prítomná	

Program

Poradie	
1.	Úvod
2.	Oboznámenie zamestnancov s otváraním skríň, okien a dverí
3.	Letné témy v MŠ - spätná väzba
4.	Dokumentácia MŠ
5.	Modrá trieda
6.	Ranný filter
7.	Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa plniaceho si PPV v MŠ
8.	Stretnutie s rodičmi
9.	Kružková činnosť
10.	Týždenné plány
11.	Diagnostiky detí
12.	Príchody detí 1.9.2026
13.	Aktualizačné vzdelávanie + školenia
14.	Iné...
15.	Diskusia
16.	Záver porady

Podrobný zápis

Otvorenie porady	
1. Úvod, zriaďovateľka materskej školy privítala prítomných a zároveň otvorila poradu. Následne vo vedení porady pokračovala riaditeľka MŠ Ing. Soňa Gžibová. Zápis viedla Mgr. Dominika Lenner a overovateľkou zápisnice bola navrhnutá Bc. Lucia Lučivjanská.	
Organizačné pokyny	
Úlohy	Splnenie úlohy:
2. Oboznámenie zamestnancov s otváraním skríň, okien a dverí • Zriaďovateľka MŠ oboznámila zamestnancov so spôsobom otvárania vstavaných skríň, plastových okien a farebných dverí. Zároveň bolo dohodnuté, že s týmito informáciami budú oboznámené aj pani upratovačky.	
3. Letné témy v MŠ – spätná väzba • Pani riaditeľka požiadala o spätnú väzbu k témam realizovaným v MŠ počas mesiacov júl a august. • Pani učiteľky uviedli, že témy boli vhodne zvolené a zrealizované bez problémov. Deťom sa páčili. • Julka by chcela budúci rok témy týždňa obmeniť.	
4. Dokumentácia MŠ • Zamestnanci boli oboznámení s povinnosťou zverejňovania zápisníc z pedagogických rád a školského vzdelávacieho programu na webovej stránke materskej školy. • Zamestnanci boli oboznámení s povinnosťou zverejňovania zápisníc z pedagogických rád a školského vzdelávacieho programu na webovej stránke materskej školy. • V školskom vzdelávacom programe boli doplnené časti týkajúce sa digitalizácie a inklúzie, a to na stranách 15 a 16. • Pani učiteľky majú do 4. 9. 2026 čas na preštudovanie potrebnej školskej dokumentácie. Svojím podpisom následne potvrdia, že sa s danými dokumentmi oboznámili. Lektorkám bol poskytnutý čas o tri dni dlhší na preštudovanie a preloženie potrebných dokumentov. Touto úlohou bola poverená Sandra. • V školskom poriadku boli upravené aj obsahové celky, ktoré majú pre učiteľov odporúčací charakter.	
5. Modrá trieda • Ostáva zbernou triedou v ranných hodinách (7:00 – 8:00) a v popoludňajších hodinách (17:00 – 18:00). O tejto skutočnosti je potrebné informovať aj rodičov novoprijatých detí. • Nezabúdame dbať na zhasínanie svetiel a udržiavanie poriadku. Trieda sa má odovzdávať v takom istom stave, v akom bola pri vstupe do nej. • Do zbernej triedy môžu ísť len tie deti, ktoré sú zadaptované.	

6. Ranný filter • Vykonáva sa každý deň ráno. Ak dieťa prejavuje známky ochorenia, zaznamenáva sa jeho meno, čas vyzdvihnutia rodičom a poznámka (napr. zvýšená teplota, zvracanie a pod.). • Keď zaznamenáme u dieťaťa zápal očných spojiviek, malo by minimálne 2 - 3 dni zostať v domácom prostredí. • Zamestnanci deťom nepodávajú žiadne lieky. • Po piatich dňoch neprítomnosti dieťaťa je potrebné rodičmi podpísať tlačivo o bezpríznakovosti. • Zákonný zástupca môže o chorobnosti dieťaťa informovať aj MŠ (nie len nahlásiť na twigsee neprítomnosť dieťaťa).	
7. Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa plniaceho si PPV v MŠ • Pedagogická rada prerokovala pravidlá miernejšieho režimu ospravedlňovania detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie. • Podľa platnej legislatívy ministerstva školstva môže zákonný zástupca dieťa z dôvodu choroby ospravedlniť sám na najviac 7 po sebe nasledujúcich dní, maximálne 14 dní za mesiac a 21 dní za dva mesiace. • Pri prekročení ktorejkoľvek z týchto lehôt materská škola bezpodmienečne vyžaduje potvrdenie od lekára. • Tieto pravidlá vstupujú do platnosti od 1. septembra 2026 pre všetky deti, ktoré si v našej materskej škole plnia povinné predprimárne vzdelávanie.	
8. Stretnutie s rodičmi / rodičovské združenie • Rodičovské stretnutia sa budú realizovať na triedach o 16:00 hod. v prvý a druhý septembrový týždeň. • Môžeme oboznámiť rodičov s režimom dňa v MŠ a predstaviť im vzdelávací program + im odporučiť prečítať si školský poriadok. • Stretnutia rodičov s učiteľmi – je vhodné nerušiť učiteľa počas priamej činnosti s deťmi. Stretnutie rodiča s učiteľom odporúčame dohodnúť si po skončení priamej činnosti. • Taktiež je možné spomenúť plánované akcie v MŠ: vystúpenie pre seniorov (modrá a zelená trieda), halloween, vianočné vystúpenie, deň matiek, koncoročné výlety, divadelné predstavenia, muzikoterapia (jedenkrát do týždňa). • Modrá a zelená trieda budú zapojené do ekovýchového programu od Daphne inštitútu. • Výučba cudzích jazykov na triedach začne prebiehať od októbra. Rodičom budú ponúknuté 2 hodiny cudzieho jazyka formálne, pričom lektor počas dňa komunikuje s deťmi v cudzom jazyku aj neformálne. • Zelená a modrá trieda – na telesnú výchovu sa deti prezliekajú do cvičebného úboru.	

• Počas prvého mesiaca v MŠ sa deti len pozorujú. Ak sa objavia nejaké nejasnosti, rodičia budú pozvaní na individuálny rozhovor s učiteľkami. • Odchody z MŠ – rodičia po prevzatí dieťaťa odchádzajú hneď, dieťa nezostáva na dvore ďalších 5 minút. • Deti si do MŠ môžu priniesť jedného mojkáčika alebo jednu múdru knihu. Toto neplatí pre ružovú a oranžovú triedu. • Ak je dieťaťu nameraná zvýšená teplota, nemá byť v MŠ 24 hodín od tohto merania. Pri hnačke (napr. 4× stolica do hodiny) dieťa do MŠ neprijímame. Ak má dieťa príznaky akejkoľvek choroby, učiteľky môžu merať teplotu aj opakovane (napr. každú pol hodinu). Pedagogický zamestnanec má právo neprijat' dieťa nasledujúci deň do MŠ pri prejavujúcich sa zdravotných problémoch. • Pripomenúť rodičom potrebu pravidelne a pozorne čítať oznamy v aplikácii Twigsee a nezabúdať na podpisovanie vecí detí. • Rodičia si zvolia jedného zástupcu z každej triedy, ktorý sa dvakrát do roka zúčastní zasadnutia rady školy. • Logopedický skrining - môžu ho absolvovať deti, ktoré dovŕšili 3 roky. Nehradí ho MŠ. Je potrebné vypísať k nemu informovaný súhlas. • Zamestnanci sa dohodli na potrebe upozorniť rodičov, aby do tried a kúpeľní materskej školy nevstupovali v špinavých topánkach. V prípade vstupu do priestorov MŠ je potrebné použiť návleky alebo sa vyzuť. • Zároveň je potrebné podporovať väčšiu vzájomnú komunikáciu rodičov s pedagogickými zamestnancami na triedach a rodičov požiadať o aktívnejšiu spoluprácu a komunikáciu s pedagógmi.	
9. Krúžková činnosť • Krúžková činnosť začína v MŠ od októbra. • Na otvorenie daného krúžku je potrebné, aby bolo nahlásených minimálne 12 detí z celej MŠ. • Do 16.9.2026 majú rodičia čas prihlásiť deti na krúžky. • <i>Bike krúžok</i> má online prihlášku, ale je potrebné, aby sa rodičia zapísali na tento krúžok aj u nás v MŠ, aby pedagogický personál vedel, koho je potrebné poslať na tento krúžok. • <i>Minigym</i> je určený len pre ružovú a oranžovú triedu. • Deti z ružovej a oranžovej triedy, ako aj ostatné deti, ktoré sa nachádzajú v adaptačnom procese, sa v mesiaci september na krúžkovú činnosť neprihlasujú. Po ukončení adaptačného procesu a po dostatočnom zadaptovaní sa môžu do krúžkovej činnosti zapojiť od februára. • Ak dieťa nechce navštevovať krúžok, je potrebné túto skutočnosť odkomunikovať s rodičmi. Odporúča sa nepreháňať to s krúžkovou činnosťou a prihlásiť deti na 1 – 2 krúžky	

do týždňa, pretože cieľom je viesť deti k tomu, aby vo zvolenej činnosti zotrvali. • Krúžok <i>Malí medici</i> bude pravidelne len v predškolskej zelenej triede. • <i>Ekovýchova</i> sa v tomto školskom roku bude realizovať v modrej a zelenej triede. • <i>Canisterapia</i> bude v materskej škole pokračovať. Jej realizácia sa začne koncom septembra a následne bude prebiehať v pravidelných intervaloch, približne každé dva mesiace.	
10. Týždenné plány • Triedne pani učiteľky začínajú v prvom septembrovom týždni rannou zmenou. • Týždenné plány na nasledujúci týždeň je potrebné zasielať zástupkyni MŠ na e-mail zastupkyna@littlebig.sk vždy do piatku.	
11. Diagnostiky detí • Vstupná diagnostika detí sa uskutoční koncom septembra, priebežná v januári a výstupná v júni. • Do diagnostiky je možné vložiť aj doplnujúce materiály (fotku dieťaťa s popisom, kresbu s poznámkou, komentár učiteľky a pod.). • Je možné využívať aj diagnostiku podľa Miňovej, ktorá sa zameriava na úroveň hry dieťaťa. • Súčasťou diagnostiky môže byť aj porovnanie očakávaných zručností dieťaťa vzhľadom na jeho vek. • Zaznamenať môžeme podnety a postrehy zo strany rodičov, vrátane ich spolupráce s MŠ. • Termín vypracovania <i>vstupnej diagnostiky</i>: 5.10.2026.	
12. Príchody detí 1.9.2026 • Ružová a oranžová trieda: adaptácia detí začína o 8:00. Deti budú v MŠ 2 hodiny. Rodičia si ich vyzdvihnú o 10:00. Tento režim bude platiť počas celého prvého septembrového týždňa. • Modrá trieda: príchod nových detí o 8:30. • Žltá trieda: príchod nových detí o 9:00.	
13. Aktualizačné vzdelávanie + školenia • V školskom roku 2026/2027 si budú pedagogické zamestnankyne zabezpečovať aktualizačné vzdelávanie samostatne. Každá pani učiteľka je povinná absolvovať 10 hodín aktualizačného vzdelávania. • Na zaznamenávanie absolvovaného vzdelávania je vytvorený zdieľaný dokument, do ktorého si budú pani učiteľky počas školského roka zapisovať absolvované aktualizačné vzdelávanie.	

• Pre všetky pani učiteľky je naplánované vzdelávanie: ○ Prvá pomoc v praxi učiteľa, ○ Hygiena potravín.	
14. Iné... • Grafomotorika – zväžiť a nastaviť spôsoby, ako viac upevňovať a precvičovať grafomotoriku s deťmi. • Objednávanie obedov – cez aplikáciu vytvorenú zdravým projektom. • Darčeky pre deti - Pri príležitosti začiatku nového školského roka budú pre deti pripravené drobné darčeky. Novoprijaté deti dostanú rucksak, všetky deti odznaky a šiltovku. Šiltovky budú pripravené aj pre pani učiteľky. • Rada školy – návrh zástupcu za MŠ: Lucia Lučivjanská. • Darčeky pre kolegov – zodpovedná Viky. Pri narodeninách sa zbierame po 2 €, pri odchode z MŠ alebo pri svadbe po 5 €. • Artka – zodpovedná Mariela. • Prvá pomoc – zodpovedná Sandra. • Školský časopis - zodpovedná Danko. • Komunitný deň sa bude konať každý pondelok. V tento deň sú pedagogickí zamestnanci (učiteľky) na pracovisku 8 hodín. • Pri výmene zmeny s kolegyňou je potrebné o tejto skutočnosti oboznámiť aj riaditeľku MŠ (slovne alebo písomne). • Prvá pomoc - Pri poskytovaní prvej pomoci deťom sa triesky, kliešte ani cudzie predmety (napr. kamene z nosa) neodstraňujú bez predchádzajúceho súhlasu rodiča. V prípade potreby je potrebné najskôr telefonicky kontaktovať rodiča a až po jeho súhlase je možné predmet odstrániť. Pri svrbení kože je možné dieťaťu aplikovať Fenistil krém. • BOZP - v priebehu školského roka absolvujeme školenie s novým technikom BOZP. • Objednávanie vecí do MŠ - v prípade potreby objednania materiálu, pomôcok alebo iného vybavenia do MŠ je potrebné danú požiadavku najskôr prediskutovať s riaditeľkou MŠ. V prípade jej neprítomnosti je potrebné obrátiť sa na zástupkyňu MŠ. Ak nie je prítomná ani zástupkyňa, požiadavku je potrebné konzultovať so zriaďovateľkou MŠ. • Triedny fond - na každé dieťa na triede máme rozpočet 2€. • Hospitácie učiteľov - hospitácie budú prebiehať v mesiacoch október a apríl. V prípade neohlásenej hospitácie zo strany vedenia školy má učiteľ právo požiadať o jej odmietnutie.	
15. Diskusia • Sedenie v jedálni zostáva rozdelené po triedach ako v minulom školskom roku. • Denná miestnosť - v dennej miestnosti je vyvesený zoznam povinností, ktoré je zamykajúca učiteľka povinná pred	

odchodom skontrolovať. Súčasťou večerného upratovania šatní je uloženie papučiek detí a zametanie podlahy. Od októbra bude súčasťou upratovania aj umytie pohárov v dennej miestnosti, ktoré sú uložené v odkvapkávači. Poháre ponechané v dreze sa večer umývať nebudú. Ich umytie si zabezpečia pani učiteľky samostatne nasledujúci deň. • Príprava akcií/dňa pre deti - pri organizovaní akcií a aktivít pre deti, napríklad pri využívaní bazénov, je potrebné dodržiavať dohodnutý postup. Ranné pani učiteľky ráno vyberú bazény zo skladu a zabezpečia ich napustenie. Poobedné pani učiteľky zabezpečia ich vypustenie, vysušenie a následné uloženie späť do skladu. • Podporné opatrenia - Pedagogickí zamestnanci poskytujú deťom <i>podporné opatrenia prvého stupňa</i> v rámci svojej pedagogickej činnosti. <i>Podporné opatrenia druhého stupňa</i> poskytuje psychológ, špeciálny pedagóg a riaditeľka MŠ. <i>Podporné opatrenia tretieho stupňa</i> poskytujú centrá poradenstva a prevencie.	
Záver porady	
16. Riaditeľka prítomným poďakovala za účasť a pedagogickú radu ukončila o 11:50 hod.	

Zápisnicu vyhotovila: Mgr. Dominika Lenner

Zápisnicu overila: Bc. Lucia Lučivjanská
